



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Capofila Comune di Vizzini



ENTE PER IL QUALE VIENE ESPLETATA LA GARA

COMUNE DI FRANCOFONTE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA INDIVIDUATA
SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO
(art. 60 - art. 95, c.3 lett. a) e c.7 - art. 97, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i)

Affidamento del servizio scolastico di assistenza igienico personale e di assistenza alla comunicazione ai portatori di handicap – anno scolastico 2021/2022/2023

CUP

CIG

87246901F4

ALLEGATO C

CAPITOLATO PRESTAZIONALE



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

OGGETTO:

Affidamento del servizio scolastico di assistenza igienico personale e di assistenza alla comunicazione ai portatori di handicap – anno scolastico 2021/2022/2023.

CIG: 87246901F4

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **servizio di assistenza igienico personale e assistenza alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili**, residenti nel Comune di Francofonte, frequentanti le scuole pubbliche materne, primarie e secondarie di primo grado, il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato, ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92.

Il presente capitolato regola i rapporti tra il Comune e l'impresa aggiudicataria sul servizio da erogare e le relative modalità di attuazione.

Oggetto dell'appalto è la fornitura del personale qualificato, preposto al servizio da erogare, in favore degli alunni H, presso i 3 plessi scolastici dell'II Istituto Comprensivo D. Alighieri.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il **servizio di assistenza agli alunni diversamente abili** dovrà prevedere le necessarie iniziative per garantire, con adeguato intervento, il recupero e il mantenimento, attraverso attività sviluppate in collaborazione con l'insegnante di sostegno dell'alunno ed in relazione alle potenzialità psicofisiche, dei livelli di abilità e autonomia dei soggetti posti in carico.

2.1 SERVIZI

Tale servizio consisterà in:

- a) assistenza al disabile durante la consumazione dei pasti;
- b) assistenza al disabile nella fruizione dei servizi igienici;
- c) assistenza al disabile nelle operazioni di cambio degli indumenti personali;
- d) assistenza al disabile nel tempo della ricreazione;
- e) assistenza al disabile durante le lezioni scolastiche;
- f) assistenza e collaborazione con l'insegnante di sostegno al fine di garantire la completa integrazione del ragazzo nell'attività della classe, nello sviluppo e mantenimento delle capacità individuali, nell'accrescere l'autonomia personale favorendone l'inserimento sociale, e nell'attività scolastica in genere.

Il servizio altresì dovrà prevedere le ulteriori prestazioni, come dettagliate nella *Proposta progettuale* prodotta in fase di gara (offerta tecnica).



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

2.2 SEDI

Le sedi di espletamento dei servizi affidati sono:

- 1) plesso di Piazza Dante
- 2) plesso di via On. Sebastiano Franco
- 3) plesso di via Gramsci via Europa
- 4) **presso domicilio - in via straordinaria (nell'eventuale proposta migliorativa di cui al punto 13.1 – B del Disciplinare di gara)**

2.3 DESTINATARI DEI SERVIZI

Destinatari del servizio sono nel complessivo 29 alunni H così differenziati

destinatari di assistenza igienico personale 29

n. 6 (2 femmina e 4 maschi) scuola infanzia

n. 18 (4 femmina e 12 maschi) scuola primaria

n. 5 (5 femmina) scuola secondaria

degli anzidetti 29 alunni, 16 necessitano di specifica assistenza alla comunicazione:

n. 3 scuola infanzia

n. 10 scuola primaria

n. 3 scuola secondaria

L'Amministrazione scolastica, per intervenute nuove esigenze, ha la facoltà di aumentare o ridurre il numero degli alunni H, variarne la dislocazione nei singoli plessi, e quindi conseguentemente richiedere all'affidatario un adeguamento degli operatori.

Nel caso il numero degli alunni H dovesse subire una riduzione rispetto a quello previsto in fase di affidamento (n. 29) tale da consentire l'espletamento del servizio con un numero di operatori inferiore a quello previsto dal *Disciplinare di gara* (8 OSA/OSS e 9 ASACOM), l'A.C. avrà facoltà di procedere alla proporzionale rimodulazione del corrispettivo, applicando le tariffe orarie previste all'art.3 del *Disciplinare di gara*.

ART. 3 – DECORRENZA - PROROGA

3.1 DECORRENZA

L'appalto sarà espletato per 2 anni scolastici dal 2021 al 2023 per totali 16 mesi, in osservanza del calendario scolastico, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per causa di forza maggiore :

⇒ dal 1° ottobre 2021 al 31 maggio 2022 mesi 8

⇒ dal 1° ottobre 2022 al 31 maggio 2023 mesi 8

L'orario di lavoro è di 5 ore giornaliere, da effettuarsi negli orari didattici (8:30/13:30) e in giorni feriali; in ordine alle esigenze rappresentate dalle istituzioni scolastiche e dai bisogni degli alunni H l'orario potrà subire variazioni, tenuto conto anche delle varie situazioni organizzative dei singoli plessi scolastici. Altresì l'affidatario dovrà assicurare la sorveglianza e l'assistenza all'alunno H prima e dopo i suddetti orari, per il tempo necessario a garantire, in sicurezza, l'ingresso nonché l'uscita dal plesso scolastico.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

3.2 PROROGA

E' prevista la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore anno scolastico (8 mesi) agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione (art. 106, c. 11, del *Codice*), nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento, per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni al contratto medesimo. L'affidatario si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del *contratto*, nessuna esclusa.

Alla scadenza del periodo, il rapporto contrattuale si intende risolto senza obbligo di disdetta.

ART. 4 – CORRISPETTIVO

L'importo complessivo dell'appalto, come indicato nel *Disciplinare di gara* è pari ad **€ 528.016,00** (oltre € 26.400,80 per IVA prevista al 5%).

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, l'importo d'appalto assume carattere di spesa incompressibile.

Il corrispettivo del servizio rappresenta pertanto un "prezzo chiuso" per l'affidatario ed in esso sono compresi tutte le spese e i costi relativi alla corretta gestione ed esecuzione dei servizi dati in affidamento -come da *Capitolato prestazionale* e da *migliorie* formulate con la *Proposta progettuale* (offerta tecnica) - nessuna esclusa e/o eccettuata, compresi i costi retributivi del personale utilizzato, i costi complessivi gestionali aziendali e, comprensivi di oneri previdenziali e assicurativi, oneri e costi per la sicurezza (calcolati in circa l'1% del valore dell'affidamento) in regime ordinario ed emergenziale da COVID-19.

Tale corrispettivo si intende accettato dall'appaltatore in base a calcoli di sua propria convenienza e, quindi, agli effetti della liquidazione, resta invariato e indipendente da qualunque evento non abbia tenuto in considerazione, né saranno ammesse diversificazioni per il fatto che i servizi vengano resi nei giorni feriali, pre-festivi o festivi.

L'affidatario non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel presente capitolato.

ART. 5 – PERSONALE DA IMPIEGARE - ORGANIZZAZIONE**5.1 PERSONALE DA IMPIEGARE**

Il numero complessivo del personale da impiegare sarà dato dal:

- a) personale previsto dalla procedura (n. 17 operatori)
- b) personale aggiuntivo offerto dalla *Proposta progettuale* (punto 13.1 del *Disciplinare*) .

Il personale da utilizzare per il servizio di assistenza igienico personale deve essere in possesso di idoneo attestato di qualifica o in mancanza documentata esperienza almeno triennale nel settore dell'assistenza alle persone diversamente abili.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

Gli operatori dovranno svolgere le loro funzioni escludendo la possibilità di sovrapposizioni o sostituzioni di altre figure professionali previste presso le strutture scolastiche.

I servizi che il suddetto personale dovrà erogare saranno:

- c) quelli previsti dalla procedura (art. 2 del presente Capitolato)
- d) quelli aggiuntivi offerti con la *Proposta progettuale* (punto 13 del Disciplinare),
- e) quelli che l'Amministrazione Scolastica riterrà opportuno richiedere al fine di migliorare i servizi resi in favore degli alunni H (gite scolastiche ludico ricreative, gite didattiche, laboratori, ecc.)

5.2 ORGANIZZAZIONE

L'Affidatario organizzerà il proprio personale in modo da:

- ⇒ trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo degli operatori che saranno utilizzati, completo di generalità, con allegati i relativi curricula (titoli di studio e professionali), indicando contestualmente la sede scolastica assegnata e gli alunni destinatari del servizio seguiti da ciascun operatore;
- ⇒ sostituire tempestivamente il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla sostituzione, il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista al successivo articolo. Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Dirigente scolastico;
- ⇒ nominare un coordinatore responsabile del servizio, per ogni plesso scolastico, che deve tenere i rapporti, per conto dell'affidatario, con scuola e Amministrazione Comunale, fornendo altresì almeno un recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
- ⇒ documentare per ciascuno operatore l'adempimento dei compiti di cui ai precedenti punti c) d) ed e).
- ⇒ monitorare il servizio con report mensili.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche, allo svolgimento della mansione.

ART. 6 – OBBLIGHI ED IMPEGNI PER L'AFFIDATARIO

6.1 OBBLIGHI

L'affidatario è obbligato, senza eccezione alcuna:

- a) al rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente *Capitolato prestazionale* e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste nella parte riferita alla *Proposta progettuale* presentata in sede di gara;



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

- b) al rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato (coordinatore, assistente alla comunicazione, assistente igienico personale);
- c) alla riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.
- d) a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione Comunale e/o dalla Dirigenza Scolastica, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- e) a stipulare apposita polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione, con un massimale unico per sinistri non inferiore a €. 2.000.000;
- f) ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato; tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno dei 3 plessi Scolastici, sia all'esterno, quali le visite guidate;
- g) ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nelle prestazioni disciplinate dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- h) a garantire tutte le norme in materia di privacy ai sensi del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003;
- i) a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché gli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- j) ad assicurare il personale addetto agli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, e l'attuale situazione epidemiologica da Covid-17;
- k) a coordinarsi ed a cooperare con la Dirigenza Scolastica e se necessario con l'A.C., per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

Ai fini della ricognizione dei rischi da interferenze relativi alla tipologia della prestazione in appalto si fa espresso rimando al DUVRI standard predisposto dalle Dirigenze Scolastiche competenti.

6.2 IMPEGNI

L'affidatario si impegna:

- a) garantire la regolarità e la continuità del servizio;
- b) provvedere con la massima urgenza alla sostituzione degli operatori assenti per qualsiasi motivo, in modo da garantire il servizio senza alcuna interruzione;
- c) comunicare tempestivamente il nominativo dell'operatore assente, la durata dell'assenza e il nominativo del sostituto, che dovrà avere pari qualifica professionale;
- d) assicurare ai soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto i livelli qualitativi dichiarati nel progetto presentato e predisporre un sistema per la gestione delle segnalazioni e dei reclami;



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

- e) garantire per l'espletamento del servizio la formazione e l'aggiornamento del personale programmando percorsi formativi a proprio carico per ogni dipendente;
- f) agire in modo che il personale incaricato dell'esecuzione dei servizi mantenga riservati i dati e le informazioni personali di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

ART. 7 – PAGAMENTI – FLUSSI FINANZIARI

Ogni pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

Il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 4 sarà effettuato mensilmente, in ragione di 1/8 dell'importo annuale: **€ 33.001** (oltre IVA se dovuta), a fronte della regolare emissione di fatture e subordinatamente al riscontro di regolarità tecnica e contabile da parte dell'A.C.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, l'Impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali sui quali l'Amministrazione Comunale farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

La Ditta aggiudicataria si avvarrà di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

Il mancato rispetto di tale obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

Le fatture e la rendicontazione dovranno essere prodotte mensilmente e riferirsi alle prestazioni effettuate nel mese precedente.

Acclusa alla fattura, l'Aggiudicataria dovrà produrre:

- 1) fogli presenza mensili delle ore prestate presso la scuola da ciascun operatore con l'elenco nominativo degli alunni assistiti, debitamente vistato dal Dirigente scolastico, dal responsabile tecnico-coordinatore e dall'Ufficio dei Servizi Sociali comunale;
- 2) relazione sull'attività svolta nel mese;
- 3) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Affidatario, indicante l'elenco nominativo del personale operante per l'esecuzione del presente appalto e attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o socio lavoratori e che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativa a detti rapporti di lavoro è stato assolto.

L'Amministrazione Comunale acquisirà d'ufficio il DURC, documento unico di regolarità contributiva, attestante l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali. In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Comune di Francofonte, potrà sospendere i pagamenti senza che l'Affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna pretesa, ferma restando la facoltà di surrogarsi all'impresa nei pagamenti dovuti agli Enti previdenziali.

Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate:

COMUNE DI FRANCOFONTE Piazza Garibaldi – 96015 – Francofonte – SR
C.F. 82001050895 - Codice univoco UFESDA
e riportare il CIG 8702950D86



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti dell'Amministrazione Comunale non costituiscono per l'impresa aggiudicataria validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente capitolato.

ART. 8 – VERIFICHE – MONITORAGGIO – PENALITA' - RISOLUZIONE

8.1 VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, i docenti e i dirigenti scolastici, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze o disservizi, a richiami formali, comunicati al legale rappresentate dell'Impresa aggiudicataria, nonché all'applicazione di penali ai sensi dei successivi commi del presente articolo.

8.2 MONITORAGGIO

Ogni bimestre, di norma, deve tenersi una riunione tra il referente dell'A.C. ed il referente del servizio indicato dall'Affidatario per la valutazione dei risultati del monitoraggio e l'aggiornamento della situazione degli utenti in carico: di ogni riunione deve essere redatto dall'Affidatario apposito verbale, sottoscritto dalle parti che costituirà strumento di eventuale valutazione.

8.3 PENALITA'

Ai fini dell'applicazione delle penali e/o dell'eventuale revoca dell'affidamento le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite all'Affidatario sia che esse siano imputabili direttamente al medesimo, sia che esse siano riferite al personale assegnato.

Si elencano di seguito le principali inadempienze sanzionabili all'impresa aggiudicataria:

- a) carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi (es. mancata o intempestiva sostituzione del personale addetto): penale di € 100,00 per ogni giorno in cui si dovesse verificare l'inconveniente;
- b) inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio - penale di € 100,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente;
- c) comportamento scorretto o sconveniente sotto il profilo relazionale deontologico degli operatori nei confronti degli utenti, dei docenti o degli altri operatori - penale di € 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente;
- d) inadempienze sulla trasmissione dei dati e l'implementazione delle attività di monitoraggio - penale di € 300,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inconveniente.

L'applicazione delle eventuali penali sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza, effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente.

Avverso la contestazione, l'Affidatario avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa.

Spetterà al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, tenuto conto delle contro deduzioni formulate dall'impresa aggiudicataria, comminare o meno la penalità.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

Le penalità a carico dell'Affidatario saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse.

8.4 RISOLUZIONE

Resta ferma la possibilità per l'A.C. della immediata risoluzione del contratto al manifestarsi delle seguenti ipotesi:

- a) perdita da parte dell'Affidatario dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara d'appalto,
- b) interruzione del servizio con pregiudizio dell'assistenza ai diversamente abili;
- c) giudizio negativo persistente sulla qualità delle prestazioni, ripetuti per più di tre volte;
- d) reiterazione di ritardi e mancate prestazioni, ripetute per più di tre volte nell'arco dell'appalto;
- e) mancata applicazione del C.C.N.L. di settore;
- f) persistenza di irregolarità contributive INAIL e INPS;
- g) fatti o atti illeciti accertati, commessi dagli operatori, lesivi dei diritti degli utenti e, o della immagine dell'Amministrazione comunale;
- h) l'inosservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni di servizio regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto.

Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

ART. 9 – POLIZZA ASSICURATIVA

9.1 POLIZZA ASSICURATIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura, con un massimale pari o superiore ad € 2.000.000 per sinistro.

La polizza assicurativa dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto e per la sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico dell'Affidatario di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie.

Nel caso in cui la polizza venga disdettata dalla Compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto l'Affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'A.C..

L'Affidatario risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza, e avrà l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, SAN MICHELE DI GANZIRIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicata al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Nel caso in cui non si addivenga alla stipulazione del contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria, salva ogni altra azione prevista dalla legge e dal presente capitolato.

Ogni spesa attinente la procedura di affidamento, comprese spese per la pubblicazioni nonché le spese contrattuali sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenisse a favore di una ONLUS, il contratto sarà esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D. L.gs. 460/1997.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

L'impresa affidataria dovrà assumere e gestire direttamente l'appalto ed è espressamente vietato sub-concedere ad altri tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, il servizio oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione del contratto.

In ragione della particolarità delle prestazioni, il **subappalto non è consentito**.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Amministrazione e l'Impresa appaltatrice in ordine all'esecuzione del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali e la risoluzione in via amministrativa del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà in via esclusiva quello di Siracusa.

L'insorgere di qualsiasi controversia fra le parti non legittima l'Impresa a sospendere l'erogazione del servizio.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non sia espressamente disposto dal presente capitolato speciale d'appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti, dal D.L.gs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Civile.

In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme non inderogabili, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.