

AL COMUNE DI FRANCOFONTE  
 Piazza Garibaldi 18  
96015 FRANCOFONTE (SR)

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_

INDIRIZZO P.E.C. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – posizione economica D1 - a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali) con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ed attribuzione della titolarità della posizione organizzativa dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con conferimento delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea \_\_\_\_\_ ovvero di essere cittadino (extracomunitario) regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego; (L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati alla selezione cui conferire l'incarico in base alla normativa vigente);
- di possedere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo specificare la posizione ed allegare l'eventuale congedo);
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione; né di avere procedimenti penali in corso;

(In caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

(in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

- di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;
- di non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto:

Titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_);

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso stesso);

- di essere in possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico ( da indicare analiticamente nel curriculum);
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc.;
- di avere conoscenza base di almeno una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (specificare la lingua tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo) \_\_\_\_\_);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni di cui all'avviso di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -posizione economica D1 - a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ed attribuzione della titolarità della posizione organizzativa dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), , con conferimento delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli o documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

- di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Francofonte, e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Francofonte;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (d.lgs. 196/2003).

Allegati:

- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum professionale;
- Copia o dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_