



**COMUNE DI FRANCOFONTE**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, DA ASSEGNARE AL III SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE.**

**IL SOSTITUTO RESPONSABILE DEL VI SETTORE**

**VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la determinazione dirigenziale con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;
- la nota dell'Assessore al Personale, dott.ssa Turiano Camelia Fabiola, acquisita al prot. gen. n. 12570 del 03.08.2023;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 12580 del 04.08.2023, è stata avviata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, ancora in fase di definizione e che la presente procedura, avviata al fine di dar corso alla sopra citata nota dell'Assessore al Personale, resta comunque subordinata all'esito negativo della superiore verifica prevista dall'art. 34-bis del D.lgs.165/2001 e s.m.i., nonché all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori sulla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, ex categoria D, posizione economica D1, profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza, da assegnare al III Settore – Polizia Municipale.

Si precisa che la presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, o per mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

Si precisa, altresì, che l'efficacia della presente procedura è subordinata all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori sulla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, considerati i nuovi valori di bilancio, ricavata dal rendiconto di gestione 2022, nonché dell'esito negativo della verifica prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

#### **CAPACITA' SPECIALISTICHE RICHIESTE:**

- Capacità di istruire procedure complesse che richiedono conoscenze specialistiche di competenza dell'Unità Organizzativa;
- Capacità di redazione di atti complessi;
- Capacità di mediare situazioni articolate, che coinvolgono anche istituzioni e attori esterni, proponendo soluzioni idonee e rispettando le tempistiche programmate;
- Capacità di gestire l'Unità Organizzativa di competenza, risolvere problemi, individuare e proporre soluzioni organizzative e di miglioramento continuo degli standard di efficienza, efficacia e qualità, nell'esercizio delle specifiche funzioni presidiate;
- Capacità di guidare e motivare i propri collaboratori, valorizzando l'apporto lavorativo e favorendone la crescita professionale;
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- Capacità di utilizzare efficacemente, con sicurezza ed autonomia, conoscenze e competenze tecnico-professionali nei propri ambiti specialistici di responsabilità;
- Capacità in attività a contenuto prevalentemente amministrativo, gestionale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Capacità nell'istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente;

#### **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA'):**

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Orientamento alla trasparenza;
- Orientamento all'utenza.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:**

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, del CCNL Funzioni Locali, ex categoria D, con profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza;
- esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione non inferiore ad anni 5;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Scienze della Pubblica Amministrazione o altro titolo equiparato o equipollente secondo la normativa vigente.

Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego, ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi comparti pubblici;

- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- essere idonei, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
- adeguata conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dalla procedura di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

L'insorgenza, anche successiva all'assunzione, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente avviso di mobilità, provoca la decadenza dall'incarico.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'.**

La partecipazione alla procedura di mobilità avviene **esclusivamente mediante la compilazione del form presente sul portale di reclutamento InPA ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))**, secondo le modalità indicate nel portale stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e della modalità sopraindicata per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra indicata. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista dal format online.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'ammissione ed esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del procedimento.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, da redigersi mediante il form presente sul portale InPA, al link <https://www.InPA.gov.it> **deve pervenire esclusivamente tramite lo stesso portale, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04 Settembre 2023;**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI:**

L'Amministrazione Comunale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

#### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La commissione giudicatrice, appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati mediante l'esame dei curricula pervenuti e lo svolgimento di un colloquio.

Al curriculum potrà essere assegnato un punteggio, sino ad un massimo di 10 punti, con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

titoli di servizio fino ad un massimo di p.t 6 così distribuiti:

- pt. 1 per ogni anno di servizio negli ultimi 10 anni presso la Pubblica Amministrazione attinente all'area di Vigilanza, fino ad un massimo di pt. 5 **ovvero** pt. 0,5 per ogni anno di servizio negli ultimi 10 anni presso la P.A. non attinente;
- pt. 0,5 per ogni anno di servizio nello stessa area di inquadramento (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex cat. D), per un massimo di pt. 1;

- incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quella del posto da ricoprire, 1 pt. per ogni anno, fino ad un massimo pt. 2;
- titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto per il posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, fino ad un massimo di pt. 2, così distribuiti:
  - pt. 1 per titoli di studio diversi o superiori;
  - pt. 0,2 per ciascun master, stage, corsi di formazione/tirocinio, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, fino ad un massimo di pt. 1

La prova colloquio è finalizzata alla valutazione della specifica professionalità del candidato. Nell'ambito del colloquio si procederà con l'attribuzione del punteggio massimo di punti 20, con riferimento ai seguenti aspetti:

- preparazione professionale specifica nell'area di Vigilanza, con verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per le funzioni da ricoprire, con particolare riguardo alla normative e alle procedure attinenti la Polizia Locale (normativa nazionale e regionale), nonché delle procedure amministrative, fino ad un massimo di pt. 14;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, fino ad un massimo di pt. 3;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, fino ad un massimo di pt. 3.

La prova colloquio si intende superata se il candidato riporta una valutazione di almeno 14/20.

I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sala consiliare dell'Ente in Piazza Garibaldi, 18 – Francofonte (SR).

Eventuali variazioni di data e di sede verranno tempestivamente comunicate sul sito web istituzionale [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it) ed in home page prima dello svolgimento della prova e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte del candidato invitato comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di identità.

La graduatoria finale sarà formata esclusivamente dalla somma del punteggio conseguito.

Mediante pubblicazione sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line dell'ente, sul sito web istituzionale [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it), in home page ed in Amministrazione Trasparente, verranno resi noti i nominativi dei candidati ammessi al colloquio, con valore di notifica.

## **ESITO DELLA PROCEDURA - GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice predispone, a giudizio insindacabile, la graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, che verrà approvata con apposita determinazione dirigenziale. A parità di votazione, la commissione tiene conto dei titoli di preferenza di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Ad ulteriore parità di punteggio, precede il candidato di più giovane età.

La graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio on line dell'ente, sul sito web istituzionale [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it), in home page ed in Amministrazione Trasparente.

La procedura verrà esperita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto di che trattasi, purchè ritenuto idoneo.

Il posto disponibile per la mobilità è assegnato secondo l'ordine della graduatoria e, sulla base della stessa, viene disposta la procedura di mobilità.

Il dipendente dichiarato vincitore, entro il termine perentorio che verrà comunicato, dovrà produrre la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno ed indeterminato, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

Il passaggio del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza.

## TRASFERIMENTO

Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Procedimento comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente, al fine di predisporre i dovuti atti e comunicazioni anche all'interessato, invitandolo a sottoscrivere, entro il termine indicato nella lettera di convocazione, il contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati, si considera rinunciario. In tal caso, il Responsabile del procedimento individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente. La mancata presa in servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

A seguito del passaggio diretto, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Qualsiasi informazione relativa alla procedura di mobilità di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale al seguente numero: 095/5865314

Il presente Avviso, in forma integrale, è pubblicato nel sito internet del comune di Francofonte: [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it), in home page ed in Amministrazione Trasparente, nonché sul portale unico di reclutamento InPA al link <https://www.InPA.gov.it>.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con procedure informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di mobilità e alla successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia.



**IL SOSTITUTO RESPONSABILE VI SETTORE**

**Dott.ssa Roberta Di Stefano**

