

PER LA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI FRANCOFONTE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DETERMINA SINDACALE n. 23 del 15 SET. 2023

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE, NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.L.GS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI), ED ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DI P.O. DELL'AREA SEGRETERIA- SIRU- BIBLIOTECA (VII SETTORE), CON DECORRENZA DAL 18/09/2023 E COMUNQUE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO IN CARICA.

IL SINDACO

RICHIAMATE:

- la delibera di G.M. n. 193 del 04/08/2023 ad oggetto: "Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica";
- la determina dirigenziale del VI Settore n.147 del 07/08/2023 avente ad oggetto: "Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Avvio selezione –Approvazione avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione;

DATO ATTO che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Francofonte, un apposito Avviso di procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore

settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

RICHIAMATA la determina dirigenziale del VI Settore n.162 del 08.09.2023 avente ad oggetto: "Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Presa d'atto delle candidature pervenute e nomina commissione esaminatrice interna".

RICHIAMATA la determina dirigenziale del VI Settore n. 166 del 13.09.2023 avente ad oggetto: "Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Approvazione elenchi candidati idonei e non idonei".

ACQUISITA la nota prot. n. 14517 del 13.09.2023 trasmessa dal Responsabile del VI Settore Area Amministrativa –Ufficio Gestione Risorse Umane Dott.ssa Sandra Fazio, relativa alla verifica dei requisiti di ammissibilità e all'esito delle candidature pervenute;

RICHIAMATO il criterio di scelta stabilito nell'Avviso Pubblico: "La scelta e la valutazione finale del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio (intuitu personae) anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle funzioni da svolgere";

RITENUTA l'idoneità e la professionalità della candidata Dott.ssa Tuzza Giuseppina nata a Lentini (SR) il 04.07.1986 C.F: TZZGPP86L44E532X che ha inoltrato l'istanza di partecipazione, acquisita dall'Ente con prot. n. 13157 del 21.08.2023, corredata di adeguato curriculum vitae;

DATO ATTO che l'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- Siru- Biblioteca (VII settore). Il trattamento economico farà riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13^a mensilità e al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 90 del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 105 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;


DI CONFERIRE alla Dott.ssa Tuzza Giuseppina nata a Lentini (SR) il 04.07.1986 C.F: TZZGPP86L44E532X l'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), ed attribuzione della responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI DARE ATTO che la nomina ha decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

DI CONFERIRE alla Dott.ssa Tuzza Giuseppina il compenso rapportato allo stipendio tabellare dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1, che trova copertura nel bilancio annuale 2023 e pluriennale 2023-2025;

DI DEMANDARE al Responsabile del VI Settore – Risorse Umane – l'assunzione degli atti consequenziali discendenti dalla presente ed al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto contabile;

DI TRASMETTERE copia della determinazione all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio.


Il Sindaco
Arch. Daniele Nunzio Lentini