

1988



PER LA PUNIZIONE

COMUNE DI FRANCOFONTE
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

X ORIGINALE

N. 193

Data 04.08.2023

OGGETTO:

Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 - a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria-SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

L'anno duemilaventitre il giorno quattro del mese di Agosto alle ore 12,30 e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Sindaco, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| CONVENUTI | | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------|--------------|----------|---------|
| Arch. Lentini Daniele Nunzio | SINDACO | | X |
| Turiano Camelia Fabiola | VICE SINDACO | X | |
| Di Silvestro Salvatore | ASSESSORE | X | |
| Infruttuoso Salvatore | ASSESSORE | X | |
| D'Angelo Teresa | ASSESSORE | X | |
| La Rosa Mirko Mario | ASSESSORE | X | |

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato. Pertanto,

LA GIUNTA MUNICIPALE

con la partecipazione del Vice Segretario Generale Reggente Dott. Caruso Mirko

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Considerato che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/00 è stato reso dal responsabile dell'ufficio competente il prescritto parere e, che, (ove occorra) è stata resa, ai sensi del citato articolo e dell'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'ufficio finanziario;

Richiamata la parte dispositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito;

I convenuti, preso atto dei pareri espressi dai responsabili degli uffici come riportati sul retro della proposta presentata;

Con voti unanimi,

DELIBERA

Approvare la entro proposta di deliberazione, con la seguente modifica:
con le aggiunte/integrazioni:

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12, comma 2° della L.R. 44/91.

La sottoscritta Dott. Di Stefano Roberta, in qualità di sostituta del Responsabile del VI Settore Area Amministrativa - Ufficio Gestione Risorse Umane, propone all'On. Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente in oggetto:

| | |
|---------|---|
| OGGETTO | Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 - a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria-SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. |
|---------|---|

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

CHE l'art. 110, al comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) dispone che: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";

CHE l'art. 110, al comma 4, del D.Lgs. 267/2000 prevede che "Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

CHE i CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali statuiscono che gli Enti Locali debbono procedere alla costituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

CONSIDERATO:

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;

- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

VISTA la delibera di G.M. n. 140 del 16/06/2023 ad oggetto: "Approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Francofonte ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000. Modifiche alla macrostruttura comunale";

VISTA la delibera di G.M. n. 187 del 02/08/2023 avente ad oggetto: "Adeguamento organigramma e distribuzione del personale alla nuova macrostruttura comunale approvata con DGM n. 140 del 16/06/2023";

VISTA la nota dell' assessore al Personale Dott.ssa Turiano Camelia Fabiola, acquisita al prot. gen n.12570 del 03/08/2023 con la quale, al fine di rendere particolarmente efficace ed efficiente l'azione amministrativa autorizza l'avvio delle procedure di selezione, nelle more dell'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale nonché del relativo rilascio di parere positivo da parte del Collegio dei Revisori;

VISTA la delibera di C.C. di approvazione del rendiconto della gestione annualità 2023;

ATTESO che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 - a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DATO ATTO che il Comune di Francofonte è tenuto al rispetto dei presupposti, requisiti, condizioni e vincoli vigenti per poter prevedere assunzioni di personale, della cui sussistenza è stato dato atto già in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

DATO ATTO che:

a) sul piano dei presupposti organizzativi:

-il Comune con delibera di G.M. n. 62 del 08/03/2023 ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale dipendente - Anno 2023- ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., non rilevando situazione di eccedenza né di soprannumero;

-il Comune si è dotato del piano triennale delle azioni positive 2023-2025, ai sensi del d.lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" giusta deliberazione della G.M. n. 58 del 08/03/2023;

-il Comune ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.);

-il Comune ha approvato il Piano degli Obiettivi e della Performance 2023/2025 con delibera di G.M. n. 70 del 14/03/2023;

- il documento Unico di Programmazione (D.U.P) periodo 2023/2025 con deliberazione di C.C. n. 18 del 04/04/2023 e il bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione di C.C. n. 19 del 04/04/2023;

-il Comune ha approvato il rendiconto di gestione 2022 (artt. 162 e 169 Tuel), giusta deliberazione di C.C. n. 13 del 04/04/2023;

b) sul piano dei vincoli finanziari:

-il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario;

-la spesa di personale nell'anno 2022 secondo i dati di consuntivo, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del d.l. 90/2014);

-i dati previsionali dell'anno 2022 e del triennio 2023/2025 della spesa di personale in chiave prospettica, evidenziano il rispetto del valore medio di spesa del medesimo triennio (cfr. Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, deliberazione 24/2014 del 6.10.2014);

VISTI:

- l'art. 1 comma 557 -quater della L. 296/2006 così come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11/08/2014, n. 114, che dispone relativamente al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione;

- l'art. 110 del decreto soprarichiamato che consente il ricorso a contratto a tempo determinato per la copertura temporanea dei soli posti in organico e, in questo ambito, dei soli posti di "responsabile dei servizi o degli uffici" nonché a quelli con "qualifica dirigenziale" o di "alta specializzazione";

RILEVATO che:

-la possibilità di procedere alle assunzioni in argomento è espressamente subordinata dall'art. 110 comma 1 del TUEL ad apposita previsione statutaria dell'Ente;

-l'incarico deve essere conferito "previa selezione pubblica, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" stesso;

-la durata dell'incarico non può superare quella del mandato del "Sindaco in carica";

-l'Ente non deve versare in stato di dissesto o di deficitarietà strutturale;

RICHIAMATO l'art.16, comma 1-quater del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L.160 del 7 agosto 2016 pubblicata sulla GURI n.194 del 20 agosto 2016 il quale ha modificato l'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122, specificando che sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO, pertanto, che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 113/2016, le spese di personale di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese di personale del 2009 di cui all'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il C.C.N.L. Comparto Funzione Pubblica;

RITENUTO, pertanto, disporre, al fine di garantire la funzionalità dell'Area Segreteria- SIRU-Biblioteca (VII Settore), il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 - a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la

responsabilità di P.O. del VII Settore, con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi dell' art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, altresì, disporre l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale ai fini dell'individuazione dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego;

CONSIDERATO che:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL e si risolverà di diritto alla scadenza ovvero qualora il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale;

- l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale dei candidati, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa;

- la verifica del curriculum avrà ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità e delle attitudini del candidato;

- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;

- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco "*intuitu personae*";

- è facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico;

- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e full time (36 h settimanali);

- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

- il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

DATO ATTO che nell'avviso di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

CHE al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Segreteria - SIRU - Biblioteca (VII Settore) e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

VISTI:

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

- il D.lgs. 267/00;

- il D.lgs. 165/01;

- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale degli enti locali;

PROPONE

DI APPROVARE, al fine di garantire la funzionalità dell'Area Segreteria - SIRU - Biblioteca (VII Settore), il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto a tempo determinato e full time (36 h settimanali) di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – cui attribuire la responsabilità di P.O. del VII Settore, con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI PROCEDERE all'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego;

DI DARE ATTO CHE:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL e si risolverà di diritto alla scadenza ovvero qualora il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale;

- l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa interna, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;

- la verifica del curriculum avrà ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità e delle attitudini del candidato;

- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;

- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco, "*intuitu personae*"

- è facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico;

- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali);

- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

- il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali) dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI DARE ATTO che l'efficacia della presente procedura è subordinata all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori sulla modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, considerati i nuovi valori di bilancio, ricavati dal rendiconto di gestione 2022. Dando atto, comunque, che la programmazione del fabbisogno di personale è un documento dinamico che potrà essere integrato o modificato in funzione di nuove esigenze ovvero di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo vigente

DI DARE ATTO, altresì, che nell'avviso di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

CHE al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Segreteria - SIRU - Biblioteca (VII Settore) e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

DI DEMANDARE al Responsabile Gestione Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con la pubblicazione per giorni 30 (trenta) del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.francofonte.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente"- Sottosezione "Bandi di concorso";



Il sostituto Responsabile del VI Settore
Area Amministrativa

Ufficio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Roberta Di Stefano

LA GIUNTA MUNICIPALE

Per le ragioni in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DELIBERA

DI APPROVARE, al fine di garantire la funzionalità dell'Area Segreteria - SIRU – Biblioteca (VII Settore), il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto a tempo determinato e full time (36 h settimanali) di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - posizione economica D1 – cui attribuire la responsabilità di P.O. del VII Settore, con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI APPROVARE l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego;

DI DARE ATTO CHE:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL e si risolverà di diritto alla scadenza ovvero qualora il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale;

- l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa interna, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;

- la verifica del curriculum avrà ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità e delle attitudini del candidato;

- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;

- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco, "*intuitu personae*"

- è facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico;

- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali);

- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

- il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali) dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI DARE ATTO che l'efficacia della presente procedura è subordinata all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori sulla modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, considerati i nuovi valori di bilancio, ricavati dal rendiconto di gestione 2022. Dando atto, comunque, che la programmazione del fabbisogno di personale è un documento dinamico che potrà essere integrato o modificato in funzione di nuove esigenze ovvero di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo vigente;

DI DARE ATTO CHE, altresì, che nell'avviso di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

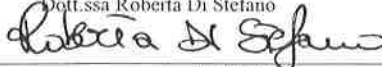
CHE al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Segreteria – SIRU-Biblioteca (VII Settore) e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

DI DEMANDARE al Responsabile Gestione Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con la pubblicazione per giorni 30 (trenta) del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.francofonte.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente"- Sottosezione "Bandi di concorso";

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole
Contrario per i seguenti motivi:.....////

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole
Contrario per i seguenti motivi:.....////

Li, **4 AGO. 2023**
IL SOSTITUTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Roberta Di Stefano


Li, **4 AGO. 2023**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Mirko Caruso


ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto art.12 della L.R. 30/2000 e art. 13 della L.R. 44/91 si attesta imputazione e relativa copertura finanziaria di spesa per €. sul Cap. Intervento sul bilancio 2022

Li,  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Mirko Caruso

Approvato e sottoscritto:

 IL SEGRETARIO GENERALE
 IL SINDACO
 L'Assessore Anziano

Pubblicata all'Albo Pretorio On-line, dal 07.08.2023 al 06.09.2023

L'incaricato alla Pubblicazione On-Line



Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Su conforme attestazione dell' incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno 07.08.2023 al 06.09.2023 e che avverso la stessa non sono stati presentati opposizioni o reclami;

Francofonte li

Il Segretario Generale
.....

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **4 AGO. 2023**

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

essendo decorsi 10 gg. dalla Pubblicazione;

Dalla Residenza Comunale, li **4 AGO. 2023**


Il Segretario Generale