

PER LA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI
FRANCOFONTE - *Libero Consorzio Comunale di Siracusa*
VI SETTORE-AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE	n. 147 del 07/08/2023	REG.D.D. 600 del 17 AGO 2023
----------------	-----------------------	------------------------------

OGGETTO:

Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Avvio selezione –Approvazione avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determina Sindacale n. 05 del 31/05/2023 di proroga dell'incarico ex art. 110 D.Lgs 267/2000;

VISTA la determina Sindacale n. 13 del 22/06/2023;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 04/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 04/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2023/2025;

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che: “Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

CHE l'art. 110, al comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) dispone che: “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;

CHE l'art. 110, al comma 4, del D.Lgs. 267/2000 prevede che “Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

CHE il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali statuiscono che gli Enti Locali debbono procedere alla costituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

CONSIDERATO:

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

VISTA la delibera di G.M. n. 62 del 08/03/2023 con la quale l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale dipendente-Anno 2023- ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di esubero o eccedenza di unità di personale;

VISTA la delibera di G.M. n. 140 del 16/06/2023 ad oggetto: "Approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Francofonte ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000. Modifiche alla macrostruttura comunale";

VISTA la delibera di G.M. n. 187 del 02/08/2023 avente ad oggetto: "Adeguamento organigramma e distribuzione del personale alla nuova macrostruttura comunale approvata con DGM n. 140 del 16/06/2023";

VISTA la nota dell' assessore al Personale Dott.ssa Turiano Camelia Fabiola, acquisita al prot. gen n.12570 del 03/08/2023 con la quale, al fine di rendere particolarmente efficace ed efficiente l'azione amministrativa autorizza l'avvio delle procedure di selezione, nelle more dell'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale nonché del relativo rilascio di parere positivo da parte del Collegio dei Revisori;

DATO ATTO che il Comune di Francofonte è tenuto al rispetto dei presupposti, requisiti, condizioni e vincoli vigenti per poter prevedere assunzioni di personale, della cui sussistenza è dato atto in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

ATTESO che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo -Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica D1, a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU-Biblioteca (VII Settore);

VISTA la delibera di G.M. n. 193 del 04/08/2023 ad oggetto: " Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU-Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica";

CHE col suddetto atto si dispone l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dall' avviso di selezione allegato;

RITENUTO, per quanto sopra, necessario procedere all'approvazione dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica D1, a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU-Biblioteca (VII Settore) con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica";

VISTO l'Avviso allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO, altresì, l'allegato schema di domanda di partecipazione alla procedura;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

RITENUTO che l'efficacia della presente procedura è subordinata all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori sulla modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, considerati i nuovi valori di bilancio, ricavati dal rendiconto di gestione 2022. Dando atto, comunque, che la programmazione del fabbisogno di personale è un documento dinamico che potrà essere integrato o modificato in funzione di nuove esigenze ovvero di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo vigente;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO di pubblicare il presente provvedimento nonché l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda allegato, così come approvati, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte: www.comune.francofonte.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa;

DETERMINA

PER I MOTIVI di cui in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

DI AVVIARE la procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizione economica D1, a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore) con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dall' avviso di selezione allegato;

DI DARE ATTO che l'efficacia della presente procedura è subordinata all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori sulla modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, considerati i nuovi valori di bilancio, ricavati dal rendiconto di gestione 2022. Dando atto, comunque, che la programmazione del fabbisogno di personale è un documento dinamico che potrà essere integrato o modificato in funzione di nuove esigenze ovvero di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo vigente;

DI APPROVARE l'allegato Avviso di selezione (All. A), predisposto ai fini della procedura comparativa pubblica, con cui vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, i requisiti di partecipazione, la domanda di ammissione, i documenti da produrre, le condizioni d'inammissibilità, completo del relativo schema di domanda (All.A1), costituenti tutti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso di procedura in forma integrale per giorni 30 (trenta), decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.francofonte.sr.it, nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso";

DI DARE ATTO che:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL e si risolverà di diritto qualora il comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale;
- l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;
- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia e dall'avviso di selezione allegato, previa nomina di una Commissione valutativa interna;
- la verifica del curriculum avrà ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità e delle attitudini del candidato;
- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;
- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco "*intuitu personae*", è facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico;
- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e full time (36 ore settimanali);
- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;
- al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della P.O. dell'Area Segreteria-SIRU-Biblioteca (VII Settore) e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;
- le domande di partecipazione dovranno pervenire, secondo le modalità previste nell'Avviso di procedura comparativa pubblica, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del medesimo avviso pubblico all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.francofonte.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI DARE ATTO, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione ed il relativo avviso pubblico, è fatta salva la facoltà dell'Ente di non procedere al conferimento dell'incarico de quo ed all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse lo impongano;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO, che l'attuazione della fase successiva al presente avviso è subordinata all'assunzione dell'impegno di spesa con successivo atto;

DI DISPORRE la trasmissione della determina al servizio finanziario per quanto di competenza.

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.francofonte.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";
- va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per la trasmissione al Sindaco, all'Ufficio del Personale, all'Assessore al Ramo e al Segretario.



Il Responsabile del VI Settore
 Area Amministrativa
 Ufficio Gestione Risorse Umane
 Dott.ssa Sandra Fazio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data **07 AGO, 2023**

Il Responsabile del servizio finanziario


ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data **07 AGO, 2023**

Il Responsabile del servizio finanziario

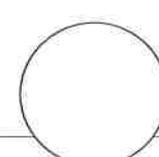

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui al presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

 Il Responsabile del servizio