

**Comune di Francofonte
Libero Consorzio di Siracusa**



Piazza Garibaldi 18 – Francofonte (SR)

Cod. Fisc. 82001050895

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTI SOCIALI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), A VALERE SUL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.

**VERBALE N. 2/2024 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA**



L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno VENTI del mese di FEBBRAIO alle ore 10:15, presso la sala Giunta del Comune di Francofonte, si è riunita, a seguito di riconvocazione giusto verbale n. 1 del 05.02.2024 e nota del Presidente del 13.02.2024, la Commissione giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 26 del 31.01.2024.

La Commissione, in conformità a quanto disposto dall'articolo 37 del vigente "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", è composta come segue:

- 1) Dott. Antonio TUMMINELLO, già Segretario Generale presso il comune di Francofonte, ora in quiescenza, in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Sandra FAZIO, Responsabile del VI Settore, in qualità di componente;
- 3) Dott. Sebastiano GIARRATANA, Assistente Sociale del Comune di Buccheri, in qualità di componente esterno;
- 4) Sig.ra Teresa Melilli, operatore esperto, in qualità di segretario verbalizzante.



Constatata, la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

Il Presidente dà atto che con nota prot. n.3115 del 16.02.2024 gli veniva trasmessa dal Responsabile del IV settore, dott.ssa Roberta Di Stefano, la determinazione dirigenziale n. 47 del 15.02.2024 avente ad oggetto:“Affidamento mediante trattativa diretta, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 36/2023, del servizio di noleggio dispositivi e assistenza tecnica per l’espletamento della prova scritta relativa alla procedura di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistenti Sociali a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, a valere sul fondo di solidarietà comunale. CIG: B0587E5088”.

Pertanto, la Commissione prende atto che per l’espletamento della prova scritta, fissata per il giorno 26.02.2024 ore 10:00 presso la palestra del II Istituto comprensivo Dante Alighieri sita in via Sebastiano Franco s.n., 96015 Francofonte (SR),si avvarrà del supporto tecnico fornito dalla ditta Seletek s.r.l.

La ditta affidataria Seletek s.r.l., provvederà, nella stessa giornata,a fornire i seguenti materiali necessari per l’espletamento della prova concorsuale:

- Tabulati identificativi dei candidati (registri firma);
- Penne monouso (per firmare i registri identificativi);
- Schede anagrafiche personalizzate;
- Cartellonistica;
- installazione di dispositivi elettronici palmari- tablet- muniti di programma EMS-SeleTEK sviluppato ad hoc per la gestione della prova in multirisposta;
- materiale elettrico e attrezzatura elettronica per lo svolgimento della prova.

La ditta sarà presente, per tutta la durata della prova, con un responsabile di progetto, che avrà la funzione di speaker, e tecnici informatici.

L’identificazione e la registrazione dei candidati avrà inizio alle ore 10:00 del giorno 26.02.2024. I candidati verranno chiamati in ordine alfabetico e dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità al fine di procedere alla loro identificazione. La prova, ultimate le fasi di identificazione e registrazione dei candidati, avrà inizio alle ore 11:00 circa, fermo restando che saranno ammessi alla prova i candidati che risulteranno presenti prima dell’inizio della prova medesima.

Espletata la fase dell’identificazione e della registrazione, a ciascun candidato verranno consegnati un tablet, con il quale verrà svolta la prova d’esame, una penna monouso e una scheda anagrafica personalizzata, ove gli stessi dovranno inserire i propri dati anagrafici e apporre la firma.

Unitamente al tablet, verrà consegnata una busta sigillata, scelta ad estrazione dallo stesso candidato, contenente un codice identificativo adesivo e una password. Il codice identificativo adesivo dovrà essere apposto sulla scheda anagrafica personalizzata, che verrà consegnata alla commissione, mentre la password dovrà essere inserita dal candidato sul proprio tablet nel momento in cui si darà avvio all'esame.

La prova scritta consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla con numero 60 domande da espletarsi in un tempo complessivo di 90 minuti per l'intera prova. I quesiti della prova scritta saranno suddivisi per le materie di esame così come definite nel verbale n. 1 del 05.02.2024.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pari a 30. A ogni quesito a risposta multipla verrà attribuito il seguente punteggio:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazioni di tali dispositivi la commissione esaminatrice procederà all'immediata esclusione del candidato dal concorso.

La Commissione predisporrà, poco prima dello svolgimento della prova scritta, n. 3 buste, contenenti ciascuna un test a risposta multipla di n. 60 domande. Le tre buste saranno sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la commissione. Una di essa sarà sorteggiata da uno dei candidati presenti e i 60 quesiti a risposta multipla contenuti nella busta sorteggiata, costituiranno la prova scritta di esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta con modalità digitale, in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Ultimata la fase concorsuale, la correzione degli elaborati verrà effettuata in forma anonima ed immediata. Al termine della procedura d'esame verrà stampata la graduatoria anonima e si procederà alla decodifica dei risultati e alla loro associazione nominativa, alla quale potranno assistere anche i candidati.

Inoltre, la ditta affidataria Seletek s.r.l. fornirà a ciascun candidato apposite credenziali personalizzate per l'accesso agli atti tramite piattaforma informatica, con il quale prendere visione del:



- Numero delle risposte esatte, errate e non date;
- Punteggio e posizione in graduatoria;
- Immagine della propria scheda anagrafica;
- Immagine del questionario e relativa griglia di valutazione.

Da ultimo, la Commissione dà atto che sarà propria cura comunicare eventuali modifiche circa la sede e la data d'esame entro i termini già individuati per lo svolgimento della prova scritta.

La Commissione procede a redigere e a trasmettere alla società Seleteks.r.l., mediante mail del Presidente, la banca dati relativa alla prova scritta della selezione de quo.

Il Presidente, conclusi i lavori, dichiara la chiusura della seduta alle ore 11:15, rinvia la seduta in data 26.02.2024 ore 8:30 presso la palestra del II Istituto Comprensivo Dante Alighieri sita in via On.le Sebastiano Franco s.n., per la predisposizione delle 3 buste d'esame e il successivo espletamento della prova scritta e dà mandato alla Segretaria della Commissione di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente- Dott. Antonio Tumminello

Il Componente- Dott.ssa Sandra Fazio

Il Componente esterno- Dott. Sebastiano Giarratana

Il Segretario verbalizzante- Sig.ra Teresa Melilli

Antonio Tumminello
Sandra Fazio
Sebastiano Giarratana
Teresa Melilli

