

**Comune di Francofonte**  
**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**



All. A

**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA COLLEGIALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 che prevede da parte degli Enti Locali, l'individuazione di strumenti e metodologie per garantire il controllo e la regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 in materia di Trasparenza delle pubbliche amministrazioni, controllo interno e modelli di valutazione del personale e della performance delle strutture organizzative;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.M. n. 193 del 26/09/2019, in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 22/05/20219;

**VISTA** la delibera di Giunta n. 258 del 05/12/2019 di modifica e integrazione al nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** che l'incarico al Nucleo di Valutazione è scaduto nel mese di febbraio 2023;

**VISTA** la delibera di G.M n. 243 del 05/10/2023 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo nomina nucleo di valutazione del Comune di Francofonte in forma collegiale";

**VISTA** la delibera di G.M. n. 248 del 12/10/2023 avente ad oggetto: “Atto di indirizzo nomina nucleo di valutazione del Comune di Francofonte in forma collegiale. Revoca e riproposizione”

**RILEVATO** quindi che occorre provvedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma collegiale del Comune di Francofonte;

**PREMESSO** che il Nucleo di Valutazione viene nominato dal Sindaco con atto motivato e previo accertamento, da parte di una commissione esaminatrice, dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste;

**VISTA** la propria Determinazione n. 17 del 26/10/2023 ad oggetto: “Avvio procedura di selezione pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma collegiale. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda”;

## **RENDE NOTO**

**E' indetta una procedura di selezione pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma collegiale.**

### **ART.1**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il Collegio del Nucleo di Valutazione dovrà svolgere i sotto indicati compiti:
  - a. monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - b. comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - c. validare la Relazione sulla Performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
  - d. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto di cui sopra, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, ne rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e. proporre sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
  - f. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC;
  - g. promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - h. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
2. Al Collegio del Nucleo di Valutazione spettano altresì tutti i compiti attribuiti agli organismi indipendenti di valutazione dalla normativa vigente.

## **ART.2 COMPOSIZIONE**

Il Nucleo di Valutazione in forma collegiale è composto da 3 componenti, di cui uno individuato quale Presidente.

Assume la qualifica di Presidente il componente con più titoli di studio e/o con più qualificata e comprovata esperienza nelle materie delle relazioni sindacali, della contrattazione, della direzione generale, della valutazione delle prestazioni, dei comportamenti organizzativi, del management pubblico e dell'organizzazione e gestione del personale, desumibili dal curriculum prodotto.

## **ART.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

### **REQUISITI GENERALI:**

1. Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
5. Non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, né essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
7. Non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico in conflitto di interessi, anche potenziale;
8. Non trovarsi in cause di inconfiribilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013;

### **REQUISITI SPECIALI:**

Il candidato deve in ogni caso possedere diploma di laurea ed adeguata esperienza nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego o nel settore privato o, comunque, esperienza nel settore della gestione manageriale di aziende, enti, istituzioni, ecc., sia pubblici che privati.

I componenti del Collegio del Nucleo di Valutazione possono essere dipendenti di Enti pubblici. In tal caso va acquisita la preventiva autorizzazione dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs.165/2001.

**ART. 4**  
**INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE**

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione in forma collegiale i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito nel Comune di Francofonte simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina, ovvero che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

Sono altresì esclusi dal presente incarico:

- i componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune di Francofonte o coloro che abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- i condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- coloro che ricadano in altre ipotesi di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi e per gli effetti del d.lgs.39/2013.

Non possono inoltre partecipare al presente bando coloro che rivestono il ruolo di Revisore dei Conti presso il Comune di Francofonte e coloro che incorrano nelle altre ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art.236 del D.Lgs.267/2000.

Valgono altresì le ipotesi di incompatibilità previste dall'art.2382 e dall'art.2399 del codice civile.

Il soggetto dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di inconfiribilità e d'incompatibilità previste dal presente avviso.

**ART. 5**  
**MODALITA' DI SELEZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione, tutte le domande di partecipazione pervenute saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice interna ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse, del possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum.

I Componenti del Nucleo di Valutazione sono nominati dal Sindaco, con atto motivato, e previo accertamento, da parte di una commissione esaminatrice, dei requisiti richiesti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste, tenuto conto dei curricula presentati.

In caso di curricula similari, si riserva la facoltà di convocare i candidati per un colloquio diretto di approfondimento, osservando un preavviso minimo di cinque giorni.

**ART. 6**  
**DURATA DELL'INCARICO, CESSAZIONE E REVOCA**

L'incarico oggetto del presente avviso avrà la durata di 3 (tre) anni e sarà prorogabile fino a 1(uno) anno nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di selezione.

Il componente del Nucleo di Valutazione cessa immediatamente l'incarico con provvedimento motivato del Sindaco al venir meno dei requisiti previsti dall'art 45 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

È prevista, inoltre, la cessazione anticipata per:

a) Revoca nel caso di inadempienza contrattuale o di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio;

b) Dimissioni volontarie.

In ogni caso il Collegio del Nucleo di Valutazione dovrà garantire il completamento di tutte le attività che si riferiscono all'ultimo esercizio finanziario concluso.

Nei riguardi dei componenti del Nucleo di Valutazione, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricusazione.

La sede del Nucleo di Valutazione è presso la sede Comunale.

## **ART. 7 COMPENSO**

Ai componenti del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo onnicomprensivo rapportato a quello spettante ai membri del Collegio dei Revisori dei conti, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 14/12/2021.

Al Presidente del Nucleo di Valutazione spetta la maggiorazione del 50% sul compenso base.

## **Art 8 DOCUMENTAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di candidatura riportante l'espreso riferimento alla procedura di selezione alla quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera;
- curriculum vitae, datato e firmato, che riporta in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale.
- copia fronte - retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, a decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **ART. 9 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura secondo il modello allegato ed il curriculum vitae in un unico plico entro le ore 12.00 del 15/11/2023, che potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Francofonte [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it);

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Francofonte - Piazza Garibaldi,18 - 96015

Francofonte (SR), anche l'indicazione “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA COLLEGIALE**”.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il plico potrà essere consegnato secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnato direttamente al Comune di Francofonte presso l'Ufficio di Protocollo;
- b) inviato al Comune di Francofonte (SR) all'indirizzo di Piazza Garibaldi n.18 con raccomandata A.R. che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio specificato all'art.9 del presente avviso. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data e l'ora di scadenza prevista nel presente avviso;
- c) per posta elettronica certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: [protocollo.generale@pec.comune.francofonte.sr.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.francofonte.sr.it), improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nell'ipotesi c) di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- la domanda ed il curriculum entrambi sottoscritti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale;
- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati;
- non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo PEC da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART.10**

### **AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

- complete della documentazione richiesta.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
  1. del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  2. dell'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
  3. della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo e-mail, entro cinque giorni dalla richiesta di regolarizzazione avanzata dalla Commissione valutativa interna. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione, tutte le domande di partecipazione pervenute saranno esaminate dalla Commissione valutativa interna ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse, del possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum, della valutazione e dell'accertamento dell'idoneità dei candidati partecipanti alla selezione

## **ART. 11 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ**

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it), nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" Sottosezione "Bandi di concorso";

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte per giorni 20 (venti) consecutivi dalla data di pubblicazione;

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it), nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di incarico e soltanto da parte dei responsabili o degli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, mediante trattamento informatico e/o cartaceo, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il Comune di Francofonte si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito all'assunzione anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Tuzza, Responsabile del VII Settore Area Segreteria – Affari Generali.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria oppure telefonare al n. 095/6143641



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Giuseppina Tuzza

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Giuseppina Tuzza", written over the printed name.