

Comune di Francofonte
Libero Consorzio di Siracusa



PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI DODICI E PART TIME (20 ORE SETTIMANALI), DI N. 2 PSICOLOGI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI, A VALERE ESCLUSIVAMENTE SUI FONDI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 49- QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ

**VERBALE N. 3/2024 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA. INDIVIDUAZIONE DATA PROVA ORALE**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno DICIANNOVE del mese di GIUGNO alle ore 08:30, presso l'Aula Consiliare del Comune di Francofonte, Piazza Garibaldi n. 18, si è riunita, a seguito di riconvocazione giusto verbale n. 2 del 17.06.2024, la Commissione giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 92 del 16.05.2024.

La Commissione, in conformità a quanto disposto dall'articolo 37 del vigente "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", è composta come segue:

- 1) Dott.ssa Sandra Fazio, Responsabile del VI Settore in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Roberta Di Stefano, Responsabile del IV Settore, in qualità di componente;
- 3) Dott.ssa Giuseppina Tuzza, Responsabile del VII Settore, in qualità di componente;
- 4) Sig.ra Anita Liliana Gallo, operatore esperto, in qualità di segretario verbalizzante.

Constatata, la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto della presenza di due agenti di P.L., richiesti con nota prot n. 10004 del 14.06.2024, per espletare attività di vigilanza durante la seduta d'esame.

La Commissione prende, altresì, atto della presenza del personale tecnico incaricato dalla ditta affidataria Seletek s.r.l. e procede a verificare l'esatto allestimento del locale individuato come sede

per lo svolgimento della prova scritta, constatando la corretta funzionalità dei tablet che saranno utilizzati per l'espletamento della prova medesima, l'idoneità delle postazioni predisposte per il numero dei candidati ammessi alla odierna prova, nonché la funzionalità della stampante multifunzione all'uopo installata.

La Commissione, inoltre, verifica la completezza del materiale necessario alle operazioni relative la prova scritta prevista in data odierna e che sarà distribuito ai candidati.

Così come stabilito nei verbali n. 1 del 23.05.2024 e n. 2 del 17.06.2024, il tecnico incaricato dalla Seletek s.r.l. procede alla predisposizione di n. 3 (TRE) buste anonime, contenenti ciascuna un questionario a risposta multipla di n. 60 domande, tra le quali se ne estrarrà una a sorte. Il sorteggio sarà effettuato da uno di tre candidati presenti volontari.

Con inizio alle ore 10:00 fanno ingresso i candidati nella sede della prova scritta, previa operazione di identificazione presso la postazione all'uopo predisposta, con l'utilizzo di apposito registro riportante nome e cognome del candidato, estremi del documento di identificazione e firma del candidato.

Identificati i candidati, la Commissione esaminatrice li invita a spegnere ogni dispositivo elettronico in loro possesso, cellulare, smartwatch, tablet, portatili etc.

La Commissione prende atto che i candidati ammessi alla prova scritta, giusta determinazione dirigenziale del VI Settore n. 90 del 14.05.2024 identificati con codice INPA, sono i seguenti:

CODICE CANDIDATURA
3KUDMR72QN
UQPTMWPN92
4XG86P9Y3W
MQCTY5W3WH
Y46GZQ14CH
5KXCURB451
HTD1HWZ5BB
82GF4W2BFA
PWY1Z1Y27T
XB18HWD563



MG9M53C2SB
72BRXTPA6F
3R1PN5HYVC
3R6SZCSQ7Y
QBT6FBYT8P
WGT25A9TGE
NKKN3QWEA8
XVGPT9T1WB
WQXYCTU774
XV365DCUM8
5PQTB89T69
HG6F2BWZRZ
11C2NUQ38D
FC19MKRT5H
QVPSXYR96S
6GBR3K9GKV
VKG6V78XVC
DVGF493D49
Z6HT2WSPW8
7WZ7RCAXN2
9BRPV95F16
CDUVT7YNN9
2FZ2Y1V74K

[Handwritten marks]

CZDAZY947T
5K47948CNH
YWCN6MURT3
WET3TH2CKY
F4CT6CYQQG

La Commissione prende atto che alla prova scritta in data odierna risultano presenti n. 17 candidati, dei quali si riporta il solo codice candidatura:

CODICE CANDIDATURA
4XG86P9Y3W
5KXCURB451
HTD1HWZ5BB
PWY1Z1Y27T
72BRXTPA6F
3R1PN5HYVC
WGT25A9TGE
NKKN3QWEA8
WQXYCTU774
XV365DCUM8
QVPSXYR96S
VKG6V78XVC
7WZ7RCAXN2
9BRPV95F16
5K47948CNH



YWCN6MURT3

WET3TH2CKY

La Commissione prende atto, da ultimo, che alla prova scritta in data odierna risultano assenti e quindi esclusi dalla procedura di che trattasi n. 21 candidati, dei quali si riporta il solo codice candidatura:

CODICE CANDIDATURA
3KUDMR72QN
UQPTMWPN92
MQCTY5W3WH
Y46GZQ14CH
82GF4W2BFA
XB18HWD563
MG9M53C2SB
3R6SZCSQ7Y
QBT6FBYT8P
XVGPT9T1WB
5PQTB89T69
HG6F2BWZRZ
11C2NUQ38D
FC19MKRT5H
6GBR3K9GKV
DVGF493D49
Z6HT2WSPW8



[Handwritten signatures]

CDUVT7YNN9
2FZ2Y1V74K
CZDAZY947T
F4CT6CYQQG

A ciascuno candidato presente viene consegnato il seguente materiale:

- un tablet, con il quale verrà svolta la prova d'esame,
- una penna monouso
- una scheda anagrafica personalizzata, ove gli stessi dovranno inserire i propri dati anagrafici e apporre la firma.

Completate le operazioni preliminari come sopra indicate, il tecnico incaricato dalla ditta Seleteks.r.l. illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova scritta, la quale avverrà con l'utilizzo, da parte dei candidati, di tablet muniti di programma EMS-SeleTEK sviluppato ad hoc per la gestione della prova in multirisposta. La prova consisterà in 60 quesiti a risposta multipla da espletarsi nella durata massima di 90 (novanta) minuti. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pari a 30. A ogni quesito a risposta multipla verrà attribuito il seguente punteggio:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Nessun candidato potrà abbandonare la sede d'esame prima di 45 minuti dall'inizio della prova. Trascorsi 45 minuti dall'inizio della prova il candidato può terminare l'esame, consegnare il tablet e allontanarsi dalla sede d'esame.

Il tecnico incaricato dalla ditta Seletek s.r.l. spiega, inoltre, che ai candidati, verrà consegnata una busta sigillata, scelta ad estrazione dallo stesso candidato, contenente un codice identificativo adesivo e una password. I candidati dovranno procedere ad apporre il codice identificativo adesivo sulla scheda anagrafica personalizzata previamente compilata, da restituire alla Commissione, mentre la password dovrà essere inserita dal candidato sul proprio tablet nel momento in cui si darà avvio all'esame.

A questo punto, si procede all'estrazione, da parte dei candidati, delle buste sigillate i quali provvedono ad apporre il codice identificativo, contenuto nella busta scelta, sulla propria scheda anagrafica e a consegnare la stessa alla Commissione.



Successivamente, il Presidente della Commissione mostra ai candidati presenti ammessi alla prova scritta le n. 3 buste oggettivamente anonime e perfettamente sigillate ed invita due candidati e una candidata volontari a scegliere una delle tre. Si propongono volontari i candidati con codice candidatura WGT25A9TGE, QVPSXYR96S e YWCN6MURT3. Il candidato con codice candidatura QVPSXYR96S estrae la busta contenente il questionario designato con il n. 2. A questo punto si procede ad aprire le buste sigillate ed anonime non estratte, contenenti i questionari designati con i nn. 1 e 3, al fine di verificare che in ogni busta ci siano questionari diversi, composti da n. 60 quesiti con n. 3 opzioni di risposta ogni quesito.

La busta estratta (questionario n. 2) contenente i 60 quesiti a risposta multipla, oggetto della prova scritta odierna, congiuntamente alle buste non estratte (contenenti questionario n. 1 e n. 3) vengono allegate come parte integrante del presente verbale (rispettivamente sub Allegato 1, sub Allegato 2 e sub Allegato 3).

Completati gli adempimenti preparatori, il Presidente della Commissione alle ore 10:35 dichiara l'inizio della prova scritta. Ogni candidato, quindi, procede all'inserimento sul proprio tablet della password precedentemente ricevuta e avvia la prova.

A partire dalla medesima ora viene impedito l'accesso nel locale sede d'esame ad estranei alla procedura, dando atto che durante lo svolgimento della prova scritta è garantita idonea vigilanza da parte della Commissione esaminatrice, nonché dei due agenti di P.L.

Ciascun candidato, terminata la propria prova e decorsi almeno 45 minuti, consegna il tablet in dotazione.

La prova scritta termina alle ore 11:50.

A questo punto, il tecnico della ditta affidataria Seletek s.r.l. chiarisce a ciascun candidato che mediante le credenziali personalizzate consegnate precedentemente, è possibile effettuare l'accesso agli atti tramite piattaforma informatica, con il quale prendere visione del:

- Numero delle risposte esatte, errate e non date;
- Punteggio e posizione in graduatoria;
- Immagine della propria scheda anagrafica;
- Immagine del questionario e relativa griglia di valutazione.

Il Presidente della Commissione informa, inoltre, i candidati che l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e sono ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale di reclutamento INPA, sul sito istituzionale del Comune di Francofonte, all'albo pretorio on-line e in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.



Il presidente della Commissione invita, altresì, i candidati che non desiderino assistere alle operazioni di correzione degli elaborati, ad allontanarsi dalla sede d'esame, dopo aver recuperato i propri effetti personali.

Ultimata la fase concorsuale, alle ore 11:50 la Commissione esaminatrice, con il supporto del tecnico della ditta Seletek s.r.l., inizia l'operazione di correzione degli elaborati e procede alla stampa della graduatoria anonima. Successivamente, si procede alla decodifica dei risultati e alla loro associazione nominativa.

Alle ore 12:05 terminano le operazioni di associazione nominativa e la ditta affidataria Seletek s.r.l. consegna alla Commissione tutto il materiale digitale prodotto, comprensivo dei file di log (tracciato della prova del candidato), dei file delle prove, garantendo, altresì, la propria disponibilità in caso di richieste di accesso agli atti o altri tipi di adempimenti connesse alla selezione.

A questo punto, il Presidente della Commissione invita i candidati ad allontanarsi dalla sede d'esame e procede a redigere l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e sono ammessi alla prova orale.

La Commissione prende atto delle risultanze e redige l'elenco degli esiti della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, conservati agli atti della Commissione esaminatrice e non pubblicati ai fini della tutela della privacy dei candidati, come ribadito dal Garante per la protezione dei dati personali, con ordinanza n. 9468523 del 03.09.2020.

La Commissione dà atto che la prova scritta si intende superata dai candidati che hanno raggiunto il punteggio di 21/30. Pertanto, la Commissione prende atto che i candidati ammessi alla prova orale sono i seguenti:

CODICE CANDIDATURA
4XG86P9Y3W
5KXCURB451
PWY1Z1Y27T
WGT25A9TGE
QVPSXYR96S
VKG6V78XVC
7WZ7RCAXN2
9BRPV95F16

5K47948CNH
YWCN6MURT3
WET3TH2CKY

La Commissione prende, altresì, atto che i candidati che non hanno superato la prova scritta e che, pertanto, non sono ammessi a sostenere la prova orale sono i seguenti:

CODICE CANDIDATURA
HTD1HWZ5BB
72BRXTPA6F
3R1PN5HYVC
NKKN3QWEA8
WQXYCTU774
XV365DCUM8

Il Presidente, conclusi i lavori, fissa la data della prova orale nel giorno 16.07.2024 con inizio alle ore 9:00 e seguenti, presso l'Aula consiliare del Comune di Francofonte, sita in piazza Garibaldi n. 18. La Commissione dà mandato al Presidente di predisporre l'Avviso pubblico relativo alla data di svolgimento della prova orale, convocando i candidati, in ordine alfabetico.

Il Presidente, conclusi i lavori, dichiara la chiusura della seduta alle ore 12:15, rinvia la seduta in data 15.07.2024 alle ore 09:00 presso il Palazzo Municipale, al fine di definire ulteriormente le modalità di espletamento della prova orale e calendarizzare le prove orali dei candidati ammessi e dà mandato alla Segretaria della Commissione di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente- Dott.ssa Sandra Fazio

Il Componente- Dott.ssa Roberta Di Stefano

Il Componente - Dott.ssa Giuseppina Tuzza

Il Segretario verbalizzante- Sig.ra Anita Liliana Gallo



